

Утвержден
директора
ГБПОУ НПТ
Силаевой Е.А.
от «15» марта 2018 года № 42

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБПОУ НПТ на 2018-2019 годы**

ДЖ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юрисконсульт	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация локальных нормативных правовых актов техникума в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юрисконсульт	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов техникума	В течение срока действия плана	Юрисконсульт	Исключение коррупциогенных факторов в локальных нормативных правовых актах
4.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Нижегородской области	В соответствии с планами проведения мониторингов	Администрация	Выявление возможных причин и условий, способствовавших возникновению коррупционных правонарушений
2. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников техникума, поступающих посредством:	В течение срока действия плана	Администрация	Обеспечение возможности для граждан и юридических

	<ul style="list-style-type: none"> - личного приёма руководителя; - «Горячей телефонной линии» техникума; - письменных обращений; - обращений сформированных на официальном сайте ГБПОУ НПТ. 			лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Проведение «горячей линии» по вопросам соблюдения работниками ГБПОУ НПТ требований к служебному поведению	Ежегодно (четвертый квартал)	Секретарь	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ГБПОУ НПТ, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Администрация	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
4.	Проведении социологических исследований (анкетирования) отношения к коррупции среди работников и обучающихся ГБПОУ НПТ	В течение срока действия плана	Социальный педагог Педагог психолог	Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы
5.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов, классных часов с представителями правоохранительных органов; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов ГБПОУ НПТ 	В течение срока действия плана	Администрация	Общественная оценка деятельности техникума.

3. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции

1.	Организация просвещения работников техникума по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проведение занятий с работниками техникума об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Администрация Юрисконсульт	
1.2.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для работников и обучающихся, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	Ежеквартально	Юрисконсульт Специалист по кадрам	
1.3.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на работу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; т.д.)	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам	
1.4.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для работников	В течение срока действия плана	Юрисконсульт	
1.5.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования, иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства	В течение срока действия плана	Юрисконсульт	Обеспечение проверки уровня знания нормативных правовых актов в указанной сфере
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Руководитель	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников	В течение срока действия плана	Руководитель	

				служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
3.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности ГБПОУ НПТ.	Не реже 1 раза в год	Юрисконсульт	Выявление коррупционных функций в деятельности техникума.
4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта ГБПОУ НПТ «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной работы и поддержание его в актуальном состоянии. Размещение информации о результатах деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юрисконсульт Инженер-электроник	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании техникума	В течение срока действия плана	Юрисконсульт Зам.директора по ВР	
5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Осуществление закупок для нужд техникума в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Контрактная служба и Единая комиссия по закупкам ГБПОУ НПТ	
4.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Зам.директора по УВР	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди

				различных государственных органов
5.	Корректировка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ НПТ на соответствующий период. Контроль за результатами реализации плана	В течение срока действия плана	Юрисконсульт	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом