

Министерство образования Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Навашинский политехнический техникум»  
(ГБПОУ НПТ)



Утверждаю  
Директор ГБПОУ НПТ  
Силаева Е.А.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2018 ГОД

рассмотрены на заседании  
Конференции ГБПОУ НПТ,  
протокол № 1 от 15.01.2018 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НАВАШИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема в ГБПОУ «Навашинский политехнический техникум» (далее - техникум) разработаны на основании:

- ✓ Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ
- ✓ приказа Министерства образования Нижегородской области от 29.09.2017 № 2241 «О контрольных цифрах приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2018 год»
- ✓ постановления Правительства Нижегородской области от 13.11.2013 № 836 «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения за счет областного бюджета»
- ✓ приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ✓ приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г № 36»
- ✓ Устава учреждения

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Ограничения прав граждан на поступление в техникум по признакам пола, возраста, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.6. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.7. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по профессиям и специальностям техникума за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.
- 1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.9. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
- 1.10. Объем и структура приема обучающихся в 2018 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области (далее - бюджетные места) представлены в пункте 6.
- 1.11. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.12. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, начального профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.
- 1.13. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.
- 1.14. Прием в техникум на второй и последующие курсы в порядке перевода из одного учебного заведения в другое регламентируется приказом Министерством образования и науки РФ от 07 октября 2013г. № 1122, (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ регистрационный № 30332) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение» и приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ регистрационный № 46619 от 05.05.2017).

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих в техникум**

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте <http://navsmt.ru>

3.2. До начала приема документов техникум объявляет следующее:

**До 1 марта:**

- ✓ правила приема в техникум;
- ✓ перечень специальностей и профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);

**До 1 июня:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии;
- ✓ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних обучающихся;

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.2 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения <http://navsmt.ru>

3.4. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

#### **IV. Прием документов от поступающих в техникум.**

4.1. Прием в техникум на первый курс по профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан, которое оформляется на бланке установленного образца.

4.2. Прием документов на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования начинается с 1 марта и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Поступающий вправе подать предварительное заявление (без обязательного предоставления полного пакета документов, указанного в пункте 4.4.)

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- Граждане Российской Федерации:
  - ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
  - ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации;
  - ✓ 4 фотографии 3х4.
- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие возможность получать образование за счет бюджетных средств:
  - ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
  - ✓ оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- ✓ 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- ✓ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.
- ✓ наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение соответствующего уровня профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим не полного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, техникум вправе потребовать уточнения сведений и предоставления полного пакета документов. В случае отказа, техникум возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или документа об образовании и о квалификации), а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела не поступивших в техникум хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов установленного образца.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Порядок зачисления в техникум.**

5.1. Поступающий представляет полный пакет документов в срок до 15 августа.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (далее - конкурс аттестатов об образовании) и в порядке очередности подачи ими оригиналов документов.

5.3. Зачисление в техникум по конкурсу аттестатов поступающих проводится в соответствии с Порядком зачисления в техникум по конкурсу аттестатов (п.6).

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании приемной комиссией по утвержденному графику проводятся открытые заседания по зачислению по каждой профессии и специальности. Все поступающие имеют право присутствовать при зачислении.

5.5. По итогам заседаний директором техникума издается приказ о зачислении лиц, предоставивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с



приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.6. При зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения поступающий представляет подписанный договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и ксерокопию квитанции об оплате за 1 семестр (заверяется приемной комиссией на основании предоставления подлинника квитанции об оплате).

5.7. При несогласии по вопросам, связанным с приемом на обучение в техникум, поступающий имеет право подать в техникум письменное апелляционное заявление (далее - апелляция).

5.8. Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией техникума в двухдневный срок. Решение апелляционной комиссией оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

5.9. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 10 дней, из техникума отчисляются.

5.10. Лицам, желающим забрать документы из техникума, документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.11. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.12. Учебный год в Техникуме начинается с 1 сентября.

## **VI. Объем и структура приема обучающихся в 2018 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области**

6.1. Объем и структура приема студентов на обучение в 2018 году за счет средств бюджетных ассигнований Нижегородской области определены в соответствии с контрольными цифрами приема:

код	наименование профессии, специальности	срок обучения	кол-во мест
<b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>			
<b>на базе среднего общего образования (11 классов)</b>			
38.01.02	Продавец, контролер - кассир	10 месяцев	25
<b>на базе основного общего образования (9 классов)</b>			
26.01.01	Судостроитель – судоремонтник металлических судов	2года 10 месяцев	25
43.01.09	Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	25
<b>по программам подготовки специалистов среднего звена</b>			
<b>по очной форме обучения</b>			
<b>на базе основного общего образования (9 классов)</b>			
09.02.04	Информационные технологии (по отраслям)	3 года 10 месяцев	25
23.02.17	Техническое обслуживание и ремонт	3 года 10 месяцев	25



	двигателей, систем и агрегатов автомобилей	месяцев	
<b>по заочной форме обучения</b>			
<b>на базе среднего общего образования (11 классов, дипломов НПО и ВПО)</b>			
22.02.06	Сварочное производство	3 года 10 месяцев	25

6.2. Порядок зачисления в техникум по конкурсу аттестатов проводится в следующей последовательности:

- ✓ зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об образовании;
- ✓ при равном среднем балле аттестата об образовании - лица, имеющие преимущественное право на зачисление;
- ✓ при равном среднем балле аттестата об образовании и при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий средний балл аттестата об образовании по профильным дисциплинам соответствующим специальностям СПО:

09.02.04	Информационные технологии (по отраслям)	Математика, информатика
23.02.17	Технология машиностроения	Математика, физика
22.02.06	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Математика, физика
22.02.06	Сварочное производство	Математика, физика

- ✓ при равном среднем балле аттестата об образовании и при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление и при равном среднем балле по профильным учебным предметам - в порядке очередности подачи ими оригиналов документов (первыми зачисляются лица, предоставившие оригиналы всех необходимых для поступления документов).